سوالات متداول (پرتکرار)-فرایندهای واحد آرایشی و بهداشتی و غذایی

۱- مراحل اخذ مجوزهای بهداشتی چگونه است؟

پاسخ: در ابتدا می بایست متقاضی از اداره صنعت، معدن و تجارت، پروانه بهره برداری جهت واحد تولیدی مورد نظر اخذ نموده و سپس ضمن درج اطلاعات در سامانه ثبت اشخاص حقیقی و حقوقی و همچنین معرفی مسئول فنی به اداره نظارت استان، در خصوص ثبت منبع در سامانه ttac.ir اقدام نماید.

توجه : با تغییر مدیر عامل واحد تولیدی، ضروری است آخرین روزنامه رسمی و مدارک و مستندات مربوطه در سامانه مذکور ثبت و بروزرسانی گردد.

۲- ویژگی های ساختمانی، دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز تولید، تجهیزات آزمایشگاه، گروه بندی محصولات آرایشی و بهداشتی برای تاسیس شرکت آرایشی و بهداشتی چیست؟

پاسخ: این اطلاعات در فایل حداقل ضوابط فنی و بهداشتی تاسیس و راه اندازی واحد های تولیدی آرایشی و بهداشتی در سایت معاونت غذا و دارو قزوین، در قسمت واحد آرایشی و بهداشتی موجود می باشد.

۳- انتخاب مسئول فنی با توجه به رشته تحصیلی چگونه است؟

پاسخ: برای انتخاب و معرفی مسئول فنی از سوی مدیر عامل شرکت، ابتدا ضروری است مطابق با چارت رشته های تحصیلی مجاز مسئولین فنی آرایشی و بهداشتی که در سایت اینترنتی معاونت غذا و دارو قزوین موجود می باشد، رشته های تحصیلی مجاز با توجه به نوع تولید شرکت بررسی و سپس اقدام گردد.

۴- ثبت منبع چیست؟

پاسخ: سایتهای تولیدی فرآورده های آرایشی و بهداشتی با نام منبع شناخته میشوند. هر سایت تولیدی (منبع) دارای خطوط تولید اختصاصی برای تولید فرآورده ها می باشد. منابع برحسب تولیدی یا وارداتی بودن فرآورده از نوع «داخلی» یا «خارجی» و براساس فرآورده از نوع «مواد اولیه» یا «فرآورده نهاییِ قابل عرضه» است. ثبت منابع جهت ثبت درخواست IRC فرآورده های آرایشی و بهداشتی ضروری است. پس از ثبت درخواست توسط مسئولین فنی، کارشناسان سازمان غذا و دارو درخواست را کارشناسی و ضمن برنامه ریزی جهت بازرسی از محل شرکت و بررسی مدارک، نتیجه را به مسئول فنی اطلاع می دهند.

۵- آیا برای ثبت منبع نیاز به حضور در معاونت غذا و دارو می باشد؟

پاسخ: خیر. جهت ثبت منبع نیاز به حضور فیزیکی نمی باشد و از طریق سامانه ttac.ir انجام میگیرد.

۶- جهت ثبت منبع نیاز به بارگذاری چه مدارکی در سامانه می باشد؟

پاسخ : مجوز فعالیت اقتصادی (پروانه بهره برداری از اداره صنعت، معدن و تجارت)، کارت صلاحیت مسئول فنی (پروانه مسئول فنی)، مدارک ثبتی شرکت (اساسنامه.آگهی تاسیس، صورتجلسه هیات مدیره)، قرارداد آزمایشگاه برای آزمونهای تخصصی، نقشه ساختمان، فرم SMF جهت محصولات آرایشی و بهداشتی، سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی، لیست تجهیزات خط تولید و آزمایشگاه

۷- فرم SMF را از کجا تهیه کنیم؟

پاسخ: این فرم در هنگام ثبت درخواست ثبت منبع در سامانه TTAC از قسمت مربوطه قابل دانلود می باشد.
توجه : فرم نهایی SMF پس از بازدید از محل شرکت به صورت ایمیل (نتیجه بازرسی) به ایمیل مسئول فنی ارسال می گردد.

۸- مشخصات نقشه شرکت جهت بارگذاری در سامانه TTAC چه می باشد؟

پاسخ: در فرایند درخواست ثبت منبع، نقشه می بایست با مقیاس ۱/۱۰۰ و به صورت واضح و خوانا با ذکر متراژ کلیه قسمت ها بر روی آن و درج جدول راهنما شامل شماره جانمایی تمامی مکان های واحد تولیدی شامل (سالنهای تولید، انبارها، آزمایشگاه، امکانات کارگری، خطوط تولید و ...) به صورت فایل در فرمت PDF در قسمت مربوطه از سوی مسئولین شرکت بارگذاری گردد.

۹- ثبت فراورده چیست؟

پاسخ: ثبت اطلاعات مربوط به دریافت کد IRC جهت محصولات آرایشی و بهداشتی را ثبت فرآورده می گویند که کلیه مراحل آن در سامانه TTAC و به صورت غیر حضوری قابل انجام است. چنانچه تولید محصول به صورت قراردادی انجام شود ضروری است ابتدا ثبت نام تجاری از قسمت تولید قراردادی در سامانه TTAC توسط صاحب نام تجاری انجام شود.

۱۰- چک لیست ها و فرم های مربوط به هر یک از فرایندهای ثبت منبع، ثبت فرآورده و فرم های مسئول فنی را از کجا می توان تهیه کرد؟

پاسخ: کلیه فرم ها، چک لیست ها و فرم های مربوط به تعهد محضری و ... مربوط به فرایندهای ثبت منبع، ثبت فرآورده و ... در سایت اینترنتی معاونت غذا و دارو قزوین و در فرم های کاربردی (در قسمت واحد آرایشی و بهداشتی) موجود می باشد.